

Cómo crear buenos prompts con el método RICO + 3

Una fórmula sencilla para pedir mejor y obtener respuestas más útiles de la inteligencia artificial.

La idea esencial

La inteligencia artificial no puede adivinar lo que tienes en la cabeza. Cuanto más claro seas sobre quién debe responder, qué debe hacer, qué necesita saber y qué resultado buscas, mejor será la respuesta.

RICO significa **Rol · Instrucción · Contexto · Objetivo**

+ **3** añade **Formato · Criterios de calidad · Ejemplo**

Las siete piezas del prompt

No siempre necesitan ser largas. Lo importante es que estén presentes y no se contradigan.

1

R · Rol

Indica desde qué conocimiento o perspectiva debe abordar la tarea.

Ejemplo: *Actúa como asesor laboral especializado en pequeñas empresas españolas.*

2

I · Instrucción

Explica la acción concreta que debe realizar. Utiliza verbos precisos: analiza, compara, redacta, resume, calcula, diseña o recomienda.

Ejemplo: *Compara estas tres propuestas y recomienda la opción más conveniente.*

3

C · Contexto

Aporta los datos que cambian la respuesta: situación, destinatario, antecedentes, restricciones, país, presupuesto, fechas o decisiones ya tomadas.

Ejemplo: *La empresa tiene 35 empleados, opera en Madrid y no dispone de departamento de Recursos Humanos.*

4

O · Objetivo

Aclara para qué necesitas el resultado y cómo sabrás que es útil.

Ejemplo: *El objetivo es decidir esta semana qué proveedor contratar sin superar los 12.000 euros.*

Los tres elementos que completan RICO

Estas tres indicaciones convierten una petición correcta en un encargo preciso, evaluable y mucho más fácil de utilizar.

5

+ Formato de respuesta

Indica cómo quieres recibir el resultado: tabla, correo, plan, lista numerada, presentación, extensión o tono.

Ejemplo: *Preséntalo en una tabla comparativa y termina con una recomendación de cinco líneas.*

6

+ Criterios de calidad

Define las reglas que debe cumplir la respuesta. Sirven para reducir errores, vaguedades y contenido inventado.

Ejemplo: *Separa hechos de opiniones, explica los cálculos y marca como N/D cualquier dato que falte.*

7

+ Ejemplo esperado

Incluye una muestra breve del estilo, estructura o nivel de precisión que buscas. No es obligatorio, pero ayuda mucho cuando el resultado debe parecerse a algo concreto.

Ejemplo: *Quiero un tono parecido a este: profesional, directo y comprensible para alguien no técnico.*

En una frase

RICO define quién responde, qué hace, qué necesita saber y qué resultado persigue. Los tres extras indican cómo entregarlo, qué calidad debe alcanzar y a qué debe parecerse.

Cómo construirlo en cinco minutos

- 1. Empieza por el resultado** Escribe en una frase qué quieres conseguir. Si tú no puedes definirlo, la IA tampoco podrá optimizarlo.
- 2. Añade los hechos relevantes** Incluye únicamente el contexto que modifica la respuesta. Más información no siempre significa mejor información.
- 3. Define la tarea** Pide una acción observable y concreta. Evita peticiones como “háblame de” si en realidad necesitas decidir, redactar o comparar.
- 4. Escoge el rol** Elige una especialidad relacionada con la tarea. Un rol exageradamente amplio, como “el mayor experto del mundo”, no aporta precisión.
- 5. Cierra con los tres extras** Especifica formato, criterios de calidad y, cuando el estilo o la estructura importen, un ejemplo.

Plantilla para copiar

RICO + 3

Actúa como [ROL].

Tu tarea es [INSTRUCCIÓN CONCRETA].

Contexto: [DATOS, DESTINATARIO, SITUACIÓN Y RESTRICCIONES].

El objetivo es [RESULTADO QUE QUIERO CONSEGUIR].

Entrega la respuesta en [FORMATO, EXTENSIÓN Y TONO].

Criterios de calidad: [REGLAS QUE DEBE CUMPLIR]. No inventes información; si falta un dato, indícalo como N/D y explica qué habría que comprobar.

Ejemplo del resultado esperado: [EJEMPLO BREVE O REFERENCIA, SI APLICA].

Un ejemplo: de una petición vaga a un buen prompt

Petición vaga

Hazme un plan de marketing para mi restaurante.

Versión RICO + 3

Actúa como consultor de marketing especializado en restauración local.

Diseña un plan de marketing de 90 días para aumentar las reservas de cenas.

El restaurante está en Madrid, dispone de 22 mesas y ofrece cocina española de precio medio. El presupuesto máximo es de 400 euros al mes. Los públicos prioritarios son vecinos de la zona, huéspedes de alojamientos cercanos y personas de otros barrios que buscan buena cocina española.

El objetivo es aumentar la ocupación a partir de las 20:00 y construir una base de clientes recurrentes.

Presenta la respuesta por semanas e incluye acciones, canal, coste estimado, responsable e indicador de éxito. Utiliza un tono claro y práctico.

Prioriza acciones realizables con el presupuesto disponible. Distingue los datos conocidos de las hipótesis, no inventes cifras y señala qué información debería verificarse.

Ejemplo de una acción: Semana 1 · Optimizar la ficha de Google · Coste: 0 euros · Indicador: visualizaciones, llamadas y solicitudes de ruta.

¿Por qué funciona mejor?

1. La IA sabe desde qué especialidad debe razonar.
2. La tarea y el resultado esperado están claramente separados.
3. Conoce las restricciones reales de público, capacidad y presupuesto.
4. La respuesta tendrá una estructura que permite ejecutarla.
5. Los criterios reducen las cifras inventadas y hacen visibles las hipótesis.

Comprobación final antes de enviarlo

Elemento	Pregunta de control
Rol	¿He indicado la perspectiva o especialidad adecuada?
Instrucción	¿La acción que pido es concreta y no admite varias interpretaciones?
Contexto	¿He incluido los datos que realmente cambian la respuesta?
Objetivo	¿Está claro para qué utilizaré el resultado?
Formato	¿He indicado estructura, extensión, tono y destinatario?
Calidad	¿He definido límites, fuentes, cálculos, nivel de detalle y tratamiento de los datos ausentes?
Ejemplo	¿Un modelo breve ayudaría a entender exactamente lo que espero?

Tres errores frecuentes

- 1. Pedir demasiado a la vez.** Si hay varias tareas independientes, sepáralas por fases y pide primero el análisis, después la decisión y finalmente la redacción.
- 2. Confundir contexto con ruido.** No pegues información por si acaso. Explica por qué cada dato es relevante o elimina lo que no afecte al resultado.
- 3. Dar por cierta la primera respuesta.** En asuntos médicos, legales, financieros o cambiantes, pide fuentes, fecha de validez, supuestos y nivel de confianza.

Regla de oro

Un buen prompt no tiene que ser largo. Tiene que contener la información necesaria para que una persona competente pudiera entender la tarea, ejecutarla y comprobar si el resultado es bueno.