

TOOLS.md

Dónde opera

Las notas del entorno: dónde está cada cosa, qué sistemas usa el agente, con qué permiso y con qué convenciones. Explica cómo se usan las herramientas en tu instalación; los permisos reales se activan en la configuración.

CUÁNDO SE CARGA

En cada sesión, junto a AGENTS.md.

EXTENSIÓN

Una página.

SE APOYA EN

AGENTS.md. En las versiones recientes de OpenClaw estas notas viven en la sección Tools de ese archivo: esta plantilla sirve como archivo propio o pegada ahí.

QUIÉN LO MANTIENE

Quien instala y da permisos al agente, normalmente con ayuda de sistemas.

Cómo rellenarla

- 1 Haz inventario de carpetas, sistemas y canales que el agente va a tocar.
- 2 Para cada sistema, anota para qué lo usa, con qué permiso y quién lo autorizó.
- 3 Apunta el nombre de cada credencial, y guarda el valor en un gestor de secretos.
- 4 Añade las convenciones de la casa y las particularidades que ahorran errores.

La plantilla copia el bloque en un archivo de texto llamado TOOLS.md

Sustituye todo lo que va entre corchetes. Borra las líneas que sobren y añade las reglas propias de tu organización.

TOOLS.md

Notas del entorno de [NOMBRE_DEL_AGENTE].

Carpetas y archivos

- * Trabajo en curso: [RUTA]
- * Entregables: [RUTA]
- * Papelera recuperable: [RUTA]

Sistemas

Sistema	Para qué lo usa	Permiso	Autorizado por
[SISTEMA]	[USO]	[LECTURA/ESCRITURA]	[PERSONA, FECHA]

Canales

- * [CANAL] para [USO]. Identificador: [ID].

Credenciales

- * Cada clave vive en un gestor de secretos o en una variable de entorno.
Aquí solo se anota su nombre: [NOMBRE_DE_LA_VARIABLE].

Equipos y servicios locales

* [NOMBRE DEL EQUIPO, IMPRESORA O SERVIDOR]: [PARA QUÉ].

Convenciones de la casa

* Nombres de archivo: [AAAA-MM-DD_proveedor_importe.pdf]

* Fechas e importes: [DD/MM/AAAA y 1.234,56 €]

* Zona horaria: [Europe/Madrid]

* [OTRA CONVENCION]

Particularidades conocidas

* [SISTEMA]: [LO QUE CONVIENE SABER, por ejemplo
«la exportación tarda cinco minutos»].

Un ejemplo relleno un agente de administración ficticio

Sistemas

Sistema	Para qué lo usa	Permiso	Autorizado por
Correo facturas@	leer facturas	lectura	Laura, 2026-09-01
Programa contable	registrar en borrador	escritura	Laura, 2026-09-01
Banco	consultar movimientos	lectura	Laura, 2026-09-03

Particularidades conocidas

* Programa contable: las facturas en borrador se ven al día siguiente en el informe de IVA.

Tres consejos

- **Guía de uso, sin llaves.** Este archivo cuenta cómo se usan las herramientas. Dar o quitar un permiso se hace en la configuración del agente.
- **El mínimo permiso que sirve.** Empieza en lectura y sube a escritura cuando el agente haya demostrado que acierta.
- **Cada permiso, con dueño y fecha.** Así se puede revisar y retirar sin arqueología.

Las seis plantillas

AGENTS.md

IDENTITY.md

MEMORY.md

SOUL.md

TOOLS.md

USER.md

[Volver a los recursos de la IA TALK →](#)

Plantilla basada en la estructura de archivos de OpenClaw, documentada en abierto en docs.openclaw.ai. Agradecimiento: esta forma de configurar agentes la aprendí en el curso de IA de BIG school.