

MEMORY.md

Qué recuerda

La memoria de largo plazo: hechos, decisiones vigentes y aprendizajes que el agente necesita en cada sesión. Compacta, revisada y con fecha.

CUÁNDO SE CARGA

Al empezar la sesión privada principal. Se queda fuera de grupos y canales compartidos.

EXTENSIÓN

Una o dos páginas. El detalle vive en las notas diarias de la carpeta memory/.

SE APOYA EN

Las notas diarias memory/AAAA-MM-DD.md, de donde sube lo que merece durar. Las preferencias de la persona van en USER.md.

QUIÉN LO MANTIENE

El agente, con revisiones periódicas de la persona responsable.

Cómo rellenarla

- 1 Arranca con el contexto imprescindible: proyectos, sistemas, acuerdos y personas clave.
- 2 Anota cada decisión con su motivo y hasta cuándo aplica.
- 3 Pide al agente que, cada semana, suba aquí lo importante de sus notas diarias.
- 4 Poda: corrige lo que cambia y pasa a las notas diarias lo que ya es historia.

La plantilla copia el bloque en un archivo de texto llamado MEMORY.md

Sustituye todo lo que va entre corchetes. Borra las líneas que sobren y añade las reglas propias de tu organización.

```
# MEMORY.md
Memoria de largo plazo de [NOMBRE_DEL_AGENTE].
Solo en la sesión privada principal.

## Contexto de trabajo
* [AAAA-MM-DD] [HECHO DURADERO: proyecto, sistema, acuerdo o persona clave]

## Decisiones vigentes
* [AAAA-MM-DD] [DECISIÓN], porque [MOTIVO]. Aplica hasta [FECHA O CONDICIÓN].

## Límites de actuación
* [AAAA-MM-DD] A partir de ahora, [LO QUE EL AGENTE DEJA DE HACER]
  porque [MOTIVO]. Revisar el [FECHA].

## Aprendizajes
* [AAAA-MM-DD] [LO QUE FALLÓ O FUNCIONÓ]. Ahora se hace así: [CÓMO].

## Cambios
* [AAAA-MM-DD] Sustituye a la entrada del [FECHA]: [QUÉ CAMBIÓ].

---
```

memory/AAAA-MM-DD.md (una nota por día)

Hecho hoy

* [TAREA, RESULTADO]

Decisiones

* [DECISIÓN, QUIÉN LA TOMÓ]

Pendiente

* [TAREA, PARA CUÁNDO]

Para subir a MEMORY.md o USER.md

* [LO QUE MERECE DURAR]

Un ejemplo relleno un agente de administración ficticio

Contexto de trabajo

* [2026-09-02] Las facturas de Transportes Ribera llegan a facturas@distribucionesnorte.es y se pagan a 60 días.

Decisiones vigentes

* [2026-09-05] Las facturas de más de 5.000 € las valida Laura antes de registrarlas, porque en agosto hubo dos duplicadas. Aplica hasta el cierre del año.

Aprendizajes

* [2026-09-09] Los PDF escaneados de Gráficas Sol muestran el total sin IVA. Ahora se comprueba siempre la base imponible.

Tres consejos

- **Una línea, un hecho, una fecha.** Cuando algo cambia, se corrige esa línea y se deja constancia en Cambios. Así queda una sola versión vigente.
- **Anota el límite, además del hecho.** Si una decisión cambia lo que el agente debe hacer, escribe qué deja de hacer, desde cuándo y hasta cuándo.
- **Fuera claves y datos sensibles.** Contraseñas, tokens y datos de salud o bancarios quedan siempre fuera de la memoria.

Las seis plantillas

AGENTS.md

IDENTITY.md

MEMORY.md

SOUL.md

TOOLS.md

USER.md

Volver a los recursos de la IA TALK →

Plantilla basada en la estructura de archivos de OpenClaw, documentada en abierto en docs.openclaw.ai. Agradecimiento: esta forma de configurar agentes la aprendí en el curso de IA de BIG school.